

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2023-2024**

5ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

Διεύθυνση: Λ. Σκεπετζή 31

Email: mail@5lyk-irakl.ira.sch.gr

Ιστοσελίδα: <http://www.5geliraklio.gr/>

Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας: Δρακωνάκη Μαρία

Α΄ Υποδιευθύντρια: Χρυσουλάκη Πηνελόπη

Β΄ Υποδιευθύντρια : Γρηγοράκη Ανδριανή

Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων: Πεπονάκη Δέσποινα



Πίνακας περιεχομένων

ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	2
Α. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ – ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ	3
Β. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΜΑΘΗΤΡΙΩΝ – ΦΟΙΤΗΣΗ - ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ	4
I. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΜΑΘΗΤΡΙΩΝ ΣΤΗΝ ΑΙΘΟΥΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	4
II. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΜΑΘΗΤΡΙΩΝ ΣΤΟΥΣ ΔΙΑΔΡΟΜΟΥΣ– ΣΤΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ – ΣΤΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ.....	5
III. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΜΑΘΗΤΡΙΩΝ ΣΤΑ ΔΙΑΛΕΙΜΜΑΤΑ	5
IV. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΜΑΘΗΤΡΙΩΝ ΣΤΟ ΚΥΛΙΚΕΙΟ	6
V. ΚΑΠΝΙΣΜΑ.....	6
VI. ΧΡΗΣΗ ΚΙΝΗΤΩΝ ΤΗΛΕΦΩΝΩΝ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ	6
VII. ΣΧΕΣΕΙΣ ΜΕ ΤΟΥΣ ΣΥΜΜΑΘΗΤΕΣ/ ΣΥΜΜΑΘΗΤΡΙΕΣ	7
VIII. ΦΟΙΤΗΣΗ -ΑΠΟΥΣΙΕΣ ΜΑΘΗΤΩΝ.....	7
IX. ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ	8
Γ. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ	8
Δ. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ.....	9
Ε.ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ.....	10
ΣΤ. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ – ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ.....	10
Ζ. ΕΚΔΡΟΜΕΣ – ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ.....	10
Η. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΜΑΘΗΤΡΙΩΝ	12

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο όρος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου υποδηλώνει το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Επιπλέον, αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι:

- ✓ Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- ✓ Η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας
- ✓ Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- ✓ Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/τριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- ✓ Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας για το σχολικό έτος 2023-2024 συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου κ. Δρακωνάκη Μαρίας, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του Προεδρείου του Δεκαπενταμελούς Μαθητικού Συμβουλίου του Σχολείου και του Εκπροσώπου του Δήμου.

Α. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ – ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

Οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στο Σχολείο έγκαιρα, πριν από την έναρξη των μαθημάτων στις 8.15 π.μ. Πραγματοποιείται η πρωινή συγκέντρωση στον προαύλιο χώρο της σχολικής μονάδας και στη συνέχεια οι μαθητές/μαθήτριες εισέρχονται στις αίθουσες διδασκαλίας. Τα μαθήματα ολοκληρώνονται στις 14.10 μ.μ. Οι πόρτες εισόδου του Σχολείου παραμένουν κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια του ωρολογίου προγράμματος.

Όσοι/ες μαθητές/τριες προσέρχονται με καθυστέρηση εισέρχονται από την κεντρική είσοδο του Σχολείου χτυπώντας το κουδούνι. Αν η διδακτική ώρα έχει ξεκινήσει, παραμένουν στον αύλειο χώρο του Σχολείου (κερκίδες), χωρίς να παρακωλύουν το μάθημα των καθηγητών της Φυσικής Αγωγής, και εισέρχονται στην τάξη τους μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας ώρας. Εξάιρεση αποτελούν οι δικαιολογημένα αργοπορημένοι/ες μαθητές/τριες που φέρουν άδεια από τη Διευθύντρια του Σχολείου.

Οι μαθητές/τριες δεν αποχωρούν από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων. Αν παραστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ο/η μαθητής/τρια ζητά άδεια από τη Διεύθυνση του Σχολείου, η οποία επιτρέπει την αποχώρηση, αφού πρώτα ενημερώσει και λάβει έγκριση από τους γονείς/κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας. Σε περίπτωση που μαθητής/μαθήτρια πρόκειται να αποχωρήσει κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου για άλλους προσωπικούς ή οικογενειακούς λόγους, ο/η γονέας/κηδεμόνας είναι υποχρεωμένος/η να έχει έγκαιρα ενημερώσει τηλεφωνικά τη Διεύθυνση του Σχολείου, προκειμένου να δοθεί η σχετική άδεια αποχώρησης. Οι απουσίες για τις ώρες που αποχωρεί μαθητής/μαθήτρια από το Σχολείο καταχωρίζονται κανονικά στο απουσιολόγιο.

B. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΜΑΘΗΤΡΙΩΝ – ΦΟΙΤΗΣΗ - ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Ι.ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΜΑΘΗΤΡΙΩΝ ΣΤΗΝ ΑΙΘΟΥΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ

Οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται έγκαιρα στις αίθουσες διδασκαλίας στο τέλος κάθε διαλείμματος. Αδικαιολόγητη καθυστέρηση έχει ως συνέπεια την επίπληξη και ακολούθως την απαγόρευση εισόδου, εφόσον το φαινόμενο είναι επαναλαμβανόμενο.

Οι θέσεις των μαθητών/τριών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται στην αρχή του διδακτικού έτους από τον/την Υπεύθυνο/η Καθηγητή/τρια του τμήματος και παραμένουν σταθερές. Ο Υπεύθυνος/η Τμήματος έχει την ευθύνη της σύνταξης πλάνου του τμήματος. Συστήνεται η μη μετακίνηση των μαθητών/τριών από την καθορισμένη θέση τους, ακόμη κι αν συμμαθητές/τριές τους απουσιάζουν. Αλλαγή θέσεων μπορεί να γίνει, εφόσον συντρέχει παιδαγωγικός λόγος, μόνο από τον/την Υπεύθυνο Καθηγητή/τρια, ο/η οποίος/α έχει την ευθύνη για την επικαιροποίηση του πλάνου της τάξης και την ενημέρωση της Διεύθυνσης.

Η εικόνα μαθητών/τριών που θορυβούν, σπρώχνονται, περιφέρονται ή περιμένουν τον/την καθηγητή/καθηγήτρια στον διάδρομο, παρακωλύοντας έτσι το μάθημα των υπόλοιπων τάξεων, δεν καταδεικνύει ώριμη και ορθή συμπεριφορά .

Κατά την ώρα του μαθήματος εκπαιδευτικός, μαθητές και μαθήτριες λειτουργούν ως δυναμική ομάδα που σέβεται το δικαίωμα όλων να συμμετέχουν σε μια δημιουργική διδακτική διαδικασία. Το οικείο κλίμα μέσα στην τάξη είναι επιθυμία όλων. Δεν είναι, όμως, επιτρεπτή η υπέρβαση των ορίων. Η αυθάδεια και η αγένεια προς τον/την εκπαιδευτικό ή τους/τις συμμαθητές/συμμαθήτριες αποτελεί αρνητική, προκλητική και προσβλητική συμπεριφορά και ελέγχεται πειθαρχικά.

Η κατανάλωση τροφών, αναψυκτικών, ροφημάτων την ώρα του μαθήματος δεν είναι επιτρεπτή.

Η έξοδος μαθητή/τριας από την αίθουσα διδασκαλίας επιτρέπεται μόνο σε περιπτώσεις εξαιρετικής ανάγκης, οι οποίες υπόκεινται στην κρίση του/της διδάσκοντα/ουσας. Το μάθημα τελειώνει με το χτύπημα του κουδουνιού, αλλά δεν αποχωρεί κανείς/καμία πριν δώσει την άδεια ο/η εκπαιδευτικός.

Σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού οι μαθητές/τριες έχουν προηγουμένως ενημερωθεί από τη Διεύθυνση του Σχολείου, οπότε και παραμένουν στον αύλειο χώρο (Κερκίδες).

II. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΜΑΘΗΤΡΙΩΝ ΣΤΟΥΣ ΔΙΑΔΡΟΜΟΥΣ– ΣΤΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ – ΣΤΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ

Μαθητές/τριες ή τμήματα που επιβάλλεται να μετακινηθούν κατά την ώρα μαθήματος σε εργαστήριο ή άλλο χώρο του Σχολείου, σέβονται το μάθημα των άλλων τάξεων και δεν το παρακωλύουν.

Οι μαθητές/τριες αποφεύγουν την άσκοπη είσοδο και παραμονή τους στα Γραφεία της Διεύθυνσης, της Γραμματείας και των Καθηγητών/τριών καθώς και τη συσσώρευσή τους στους παραπάνω χώρους κατά τη διαλείμματα.

Η συνάντηση και επικοινωνία με εκπαιδευτικό, για οποιοδήποτε λόγο, επιτελείται μετά από συνεννόηση μαζί του, σε συγκεκριμένο χώρο και με προκαθορισμένο τρόπο.

Το οποιοδήποτε αίτημα για έκδοση βεβαίωσης ή άλλου πιστοποιητικού υποβάλλεται στη Γραμματεία του Σχολείου κατά την πρωινή προσέλευση. Το έγγραφο παραλαμβάνεται σε κάποιο από τα διαλείμματα, κατόπιν συνεννόησης με τη Γραμματεία. Στον χώρο της Γραμματείας εισέρχεται αυστηρά μόνο ένας/μία μαθητής/τρια και για ουσιαστικό λόγο.

III. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΜΑΘΗΤΡΙΩΝ ΣΤΑ ΔΙΑΛΕΙΜΜΑΤΑ

Μετά το χτύπημα του κουδουνιού, οι μαθητές/μαθήτριες ανοίγουν τα παράθυρα για αερισμό της αίθουσας και βγαίνουν σύντομα από την τάξη. Η αίθουσα κλειδώνεται από τον/την εκπαιδευτικό.

Η παραμονή στους διαδρόμους δεν είναι επιτρεπτή παρά μόνο μετά από έγκριση των εφημερευόντων/ουσών καθηγητών/τριών σε περιπτώσεις αδυναμίας μετακίνησης, βροχής και έντονων καιρικών φαινομένων.

Δεν επιτρέπεται η χρήση του ανελκυστήρα παρά μόνο σε περιπτώσεις μαθητών/μαθητριών που φέρουν άδεια από τη Διεύθυνση του Σχολείου και πάντα με τη συνοδεία εκπαιδευτικού.

Κατά τη μετάβαση και παραμονή στην αυλή αποφεύγονται ακρότητες όπως αναρριχήσεις στα κάγκελα, σπρωξίματα, που μπορεί να προκαλέσουν πτώσεις ή τραυματισμούς.

Δεν επιτρέπεται η παραμονή στη σκάλα των εξόδων κινδύνου, ούτε η χρήση της ως είσοδος και έξοδος στο σχολικό κτήριο. Αντίθετα η χρήση της συγκεκριμένης σκάλας επιτρέπεται μόνο σε περιπτώσεις έκτακτων περιστατικών (σεισμού, φωτιάς...) και για συγκεκριμένα τμήματα, όπως υποδεικνύεται από το σχέδιο πολιτικής προστασίας που έχει εκπονηθεί αρμοδίως για το Σχολείο μας.

Οι μαθητές/μαθήτριες μεριμνούν για την ασφάλειά τους και την ασφάλεια των άλλων. Οι μαθητές/μαθήτριες πειθαρχούν στις υποδείξεις του/της εκάστοτε εφημερεύοντος/ουσας καθηγητή/τριας.

IV. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΜΑΘΗΤΡΙΩΝ ΣΤΟ ΚΥΛΙΚΕΙΟ

Οι μαθητές/τριες επισκέπτονται το κυλικείο μόνο κατά τα διαλείμματα ή σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού, εφόσον δεν είναι δυνατή η αναπλήρωσή του. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να συμπεριφέρονται σωστά στον χώρο του κυλικείου. Αυτό σημαίνει ότι:

- προσέρχονται μόνο από την πλευρά του αύλειου χώρου.
- περιμένουν υπομονετικά τη σειρά τους.
- επιδεικνύουν τον ανάλογο σεβασμό προς τον/την εκάστοτε πωλητή/τρια των ειδών.

Δεν επιτρέπονται οι παραγγελίες από άλλα καταστήματα εστίασης ούτε η έξοδος των μαθητών/μαθητριών από το Σχολείο για μετάβαση σε παρακείμενο κατάστημα πώλησης ειδών.

V. ΚΑΠΝΙΣΜΑ

Σύμφωνα με την εγκύκλιο Γ.Π./Δ2β/οικ.8809/31-01-2018 του Υπουργείου Υγείας με θέμα *Απαγόρευση καπνίσματος - εφαρμογή της Αντικαπνιστικής Νομοθεσίας*: "...απαγορεύεται το κάπνισμα σε όλα τα σχολεία δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Η απαγόρευση αφορά τη χρήση προϊόντων καπνού, νέων προϊόντων καπνού, ηλεκτρονικού τσιγάρου και φυτικών προϊόντων για κάπνισμα". Οι μαθητές/μαθήτριες που παραβιάζουν τον κανονισμό υπόκεινται σε κυρώσεις.

VI. ΧΡΗΣΗ ΚΙΝΗΤΩΝ ΤΗΛΕΦΩΝΩΝ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ

Σύμφωνα με την εγκύκλιο Φ.25/103373/Δ1/22-06-2018 του ΥΠΑΙΘ οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα ούτε οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, εντός του σχολικού χώρου.

Εάν εντοπιστεί οποιαδήποτε ανάλογη συσκευή αφαιρείται άμεσα από τον μαθητή/μαθήτρια και παραδίδεται στη Διεύθυνση του Σχολείου. Ο/Η μαθητής/τρια ελέγχεται πειθαρχικά,

ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας, το κινητό παραδίδεται και φυλάσσεται στη Διευθύντρια με δική της ευθύνη και επιστρέφεται στον/στην μαθητή/τρια το μεσημέρι..

VII. ΣΧΕΣΕΙΣ ΜΕ ΤΟΥΣ ΣΥΜΜΑΘΗΤΕΣ/ ΣΥΜΜΑΘΗΤΡΙΕΣ

Τις σχέσεις των μαθητών/μαθητριών πρέπει να χαρακτηρίζουν ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλεγγύη, η αναγνώριση και αποδοχή του άλλου. Συμπεριφορές που περιορίζουν την ελεύθερη ανάπτυξη της προσωπικότητας και παρεμποδίζουν την προσπάθεια στη γνώση και ευδοκίμηση του/της συμμαθητή/τριας δεν είναι αποδεκτές στο σχολικό περιβάλλον.

Ειρωνικά σχόλια, κακόβουλη ή προσβλητική κριτική, προσβολές που έχουν στόχο τον σωματότυπο, την εθνική ταυτότητα, τις θρησκευτικές ή πολιτικές πεποιθήσεις, την ταυτότητα φύλου κλπ. είναι ανεπίτρεπτες στη σχολική κοινότητα.

Αρμόδιοι για την επίλυση προβλημάτων ανάμεσα στους/στις μαθητές/μαθήτριες, εφόσον αυτά δε λυθούν διαλογικά και ειρηνικά μεταξύ τους, είναι οι Υπεύθυνοι Καθηγητές/ Καθηγήτριες του τμήματος, οι Σύμβουλοι Σχολικής Ζωής (κ. Γυπαράκη Χριστίνα και κ. Χρυσουλάκη Πηνελόπη) και η Διεύθυνση του Σχολείου.

Οι μαθητές/τριες σέβονται τα προσωπικά αντικείμενα των συμμαθητών/τριών τους και σε καμία περίπτωση δεν τα χρησιμοποιούν χωρίς την άδειά τους. Η φθορά τους θεωρείται παράπτωμα και αντιμετωπίζεται ανάλογα.

Οι μαθητές/ μαθήτριες αποφεύγουν να φέρνουν στο Σχολείο πολύτιμα προσωπικά αντικείμενα ή μεγάλα χρηματικά ποσά. Το σχολείο δεν φέρει την ευθύνη αναζήτησης ή αντικατάστασής τους σε περίπτωση απώλειας.

VIII. ΦΟΙΤΗΣΗ -ΑΠΟΥΣΙΕΣ ΜΑΘΗΤΩΝ

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (Υ.Α. Αριθμ. 79942/ΓΔ4 Τεύχος Β' 2005/31.05.2019), είναι καθήκον και υποχρέωσή τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδό τους.

Οι Υπεύθυνοι/ες Καθηγητές/τριες ενημερώνουν τους γονείς/κηδεμόνες για τις απουσίες των μαθητών/τριών σύμφωνα με την υφιστάμενη νομοθεσία. Η ενημέρωση γίνεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email).

Σε περίπτωση αλλαγής στοιχείων επικοινωνίας ο/η γονέας/κηδεμόνας είναι υποχρεωμένος/η για την άμεση ενημέρωση του Σχολείου. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν, την ημέρα της απουσίας του παιδιού τους, να ενημερώνουν το Σχολείο για τον λόγο απουσίας.

Οι απουσιολόγοι είναι υπεύθυνοι για το Βιβλίο Ύλης και το Απουσιολόγιο, τα οποία είναι δημόσια έγγραφα. Τα παραλαμβάνουν κάθε πρωί από το Γραφείο, καταχωρίζουν προσεκτικά τις απουσίες και τα τοποθετούν στα ειδικά ερμάρια αφού κόψουν τα αποκόμματα και τα τοποθετήσουν στα ειδικά ντοσιέ.

ΙΧ. ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες και τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον συμμαθητή/συμμαθήτρια, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/μαθητριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τις Συμβούλους Σχολικής ζωής, τη Διεύθυνση της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών και τον Συντονιστή/Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους.

Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το Σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.(Υ.Α. Αριθμ. 79942/ΓΔ4 Τεύχος Β' 2005/31.05.2019). Πριν από οποιαδήποτε απόφαση λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του ατόμου. Η αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων με πειθαρχικά μέσα είναι η τελευταία επιλογή, δεν αποκλείεται όμως ως παιδαγωγικό μέτρο.

Γ. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

Η συστηματική στοχοποίηση και τρομοκράτηση συγκεκριμένων μαθητών/τριών από άλλους/ες μαθητές/τριες είναι ανεπίτρεπτη. Η σωματική βία, οι φραστικές προσβολές και οι ύβρεις κατά των συμμαθητών/τριών -είτε στη διαπροσωπική τους επαφή είτε μέσω ηλεκτρονικών μέσων- είναι πράξεις μη αποδεκτές, που παραβιάζουν τις γενικές αρχές που οφείλουν να διέπουν τη συμπεριφορά των μαθητών/τριών. Εξίσου μη αποδεκτές πράξεις θεωρούνται και η διάδοση φημών, ο αποκλεισμός συμμαθητή/τριας από ομαδικές εκπαιδευτικές ή ψυχαγωγικές δραστηριότητες ή η παρακίνηση τρίτων για την απομόνωση αυτών.

Ο μαθητής/μαθήτρια που υφίσταται συμπεριφορές εκφοβισμού και αποκλεισμού είναι καλό να ενημερώνει άμεσα τους γονείς/κηδεμόνες, τους/τις Εκπαιδευτικούς και τη Διεύθυνση του Σχολείου, με τη βεβαιότητα ότι θα βρει τη δέουσα ανταπόκριση.

Χρέος των συμμαθητών/συμμαθητριών που αντιλαμβάνονται τέτοιες συμπεριφορές είναι να καταγγείλουν άφοβα τα φαινόμενα στη Διεύθυνση ή στους εκπαιδευτικούς.

Χρέος των εκπαιδευτικών που διαπιστώνουν τέτοια ζητήματα είναι να ενημερώσουν τη Διεύθυνση, τις Συμβούλους Σχολικής ζωής και τους/τις συναδέλφους τους, ώστε να ληφθούν τα απαραίτητα μέτρα.

Η ανάπτυξη θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος αποτελεί κύριο μέλημα όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας, καθώς δεν αφήνει περιθώρια σε φαινόμενα βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού.

Δ. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

Η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου αποτελεί μέλημα του Σχολείου.

Οι μαθητές/μαθήτριες:

- επιδεικνύουν σεβασμό στους ανθρώπους που εργάζονται για την καθαριότητα και την υγιεινή των χώρων του Σχολείου.
- φροντίζουν για την τάξη και την καλαισθησία των σχολικών αιθουσών.
- δεν γράφουν σε θρανία, τοίχους και καρέκλες.
- σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου και δεν προκαλούν φθορές στα έπιπλα και στο εποπτικό υλικό.
- κατά την αποχώρηση από την αίθουσα τοποθετούν τα θρανία και τις καρέκλες στη θέση τους, διευκολύνοντας το έργο των εργαζομένων στην καθαριότητα του Σχολείου.
- χρησιμοποιούν τους κάδους απορριμμάτων και δεν ρυπαίνουν με σκουπίδια τους χώρους του Σχολείου.
- διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου και ιδιαίτερα τους χώρους της τουαλέτας, για λόγους υγιεινής και σεβασμού προς τους/τις συμμαθητές/τριες τους (χαρτιά στους κάδους, κλείσιμο της βρύσης κ.λπ.).
- δεν εισέρχονται στα εργαστήρια χωρίς την παρουσία του υπεύθυνου εκπαιδευτικού. Χρησιμοποιούν με ιδιαίτερη προσοχή και υπευθυνότητα τα όργανα, τα μηχανήματα, τις διάφορες άλλες συσκευές και τους ηλεκτρονικούς υπολογιστές ενώ τηρούν με

σχολαστικότητα τις οδηγίες του/της διδάσκοντος/ουσας και τους κανόνες ασφαλείας του κάθε εργαστηρίου.

- Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τους/τις μαθητές/τριες στην αντίληψη της απαξίωσης της περιουσίας.
- Μαθητής/τρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον/την γονέα/ κηδεμόνα του/ της ή τον/την ίδιο/-α.

Ε. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ- ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ - ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Βασικό μέλημα του Σχολείου είναι η δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/ μαθητριών.

Το σχολείο ενημερώνει τους γονείς/κηδεμόνες για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

Οι γονείς / κηδεμόνες επιδιώκουν την τακτική επικοινωνία και επαφή με το Σχολείο που φιλοξενεί τα παιδιά τους, μέσω του τρόπου επικοινωνίας που έχει καθοριστεί, ενημερώνονται ανελλιπώς από την ιστοσελίδα του Σχολείου (<http://www.5geliraklio.gr/>) για όλα τα θέματα που σχετίζονται με τη σχολική ζωή και επικαιροποιούν τα στοιχεία τους (κινητό τηλ/ email κ.ά) σε περίπτωση αλλαγής.

Για θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/μαθήτρια, ο/η πρώτος/η που ενημερώνεται σχετικά είναι ο/η γονέας/κηδεμόνας, ο/η οποίος/α είναι ωφέλιμο να συνεργαστεί με το Σχολείο.

Το Σχολείο επιδιώκει τη στενή συνεργασία με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και άλλους φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός.

ΣΤ. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ – ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Οι σχολικές εκδηλώσεις και δραστηριότητες (σχολικές εορτές, αθλητικές και πολιτιστικές εκδηλώσεις, συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα κ.ά) αποτελούν επιδίωξη της σχολικής κοινότητας. Η οργάνωση των δράσεων επιδιώκεται να γίνεται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των μαθητών/μαθητριών και τη συνδρομή των εκπαιδευτικών.

Για την υλοποίηση αυτών είναι ευπρόσδεκτοι όλοι/ες οι μαθητές/ μαθήτριες. Βούληση του Σχολείου είναι να ενισχύεται η συμμετοχή των μαθητών/μαθητριών και να αξιοποιούνται όσοι/ες

εκδηλώνουν διάθεση συμμετοχής. Η παρακολούθηση των σχολικών εκδηλώσεων είναι υποχρεωτική από τους/τις μαθητές/τριες.

Z. ΕΚΔΡΟΜΕΣ – ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ

Οι περίπατοι, σχολικές εκδρομές- εκπαιδευτικές/ διδακτικές επισκέψεις κάθε μορφής ακολουθούν απαρέγκλιτα τα προβλεπόμενα από την εκπαιδευτική νομοθεσία.

Κατά τις σχολικές εκδρομές οι μαθητές/μαθήτριες τηρούν τους κανόνες σωστής συμπεριφοράς προς ανθρώπους και χώρους. Δεν πρέπει να ξεχνούν ότι εκπροσωπούν όχι μόνο τον εαυτό τους αλλά και το σύνολο της σχολικής κοινότητας ή και τη χώρα τους, όταν η εκδρομή ή η μετάβαση είναι στο εξωτερικό.

Οι μαθητές/τριες που συμμετέχουν, ακολουθούν το πρόγραμμα και τις οδηγίες των συνοδών εκπαιδευτικών. Απομάκρυνση μαθητή/τριας από την υπόλοιπη ομάδα των μαθητών/τριών επιτρέπεται μόνο μετά από άδεια του/της ορισθέντος/είσης από το Σχολείο εκπαιδευτικού ως αρχηγού της εκδρομής.

Για οποιαδήποτε δυσλειτουργία ή πρόβλημα προκύψει, πρέπει να ενημερώνονται αμέσως και με σαφήνεια οι συνοδοί εκπαιδευτικοί. Αυτοί θα διευθετήσουν το ζήτημα που προέκυψε.

Η πρόκληση υλικών ζημιών βαρύνει οικονομικά τον/την υπαίτιο/α. Κάθε υλική βλάβη φέρνει τον/την καταστροφέα αλλά και τους/τις συνοδούς καθηγητές/τριες στη δυσχερή θέση της απολογίας και της έμπρακτης συγγνώμης.

Αποφεύγονται οι συναλλαγές και συναναστροφές με άγνωστα πρόσωπα ή ανώνυμους/ες πωλητές/τριες.

Το πρόγραμμα που έχει εκπονηθεί τηρείται αυστηρά. Οποιαδήποτε παρέκκλιση απ' αυτό μπορεί να γίνει μόνο με τη σύμφωνη γνώμη των συνοδών καθηγητών/τριών. Στην περίπτωση ύπαρξης ελεύθερου χρόνου, καλό είναι οι μαθητές/τριες να μετακινούνται κατά ομάδες και όχι μόνοι/ες τους. Δεν επιτρέπεται η απομάκρυνση από την ομάδα, η ενοικίαση ή χρήση οποιουδήποτε μεταφορικού μέσου, το κάπνισμα και τα οινόπνευματώδη.

Σε όλη τη διάρκεια της εκδρομής επιδιώκεται κλίμα αλληλεγγύης, αμοιβαίας στήριξης, εμπιστοσύνης, ομαδικότητας και συνεργασίας. Πριν από κάθε ασύνετη πράξη ο/η καθένας/μία θα πρέπει να σκεφτεί τις συνέπειες της πράξης του/της στο σύνολο και την ομάδα.

Μαθητής/τρια που υποπίπτει σε σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα ή δημιουργεί πρόβλημα, ενδέχεται να υποχρεωθεί σε διακοπή της συμμετοχής του /της στην εκδρομή και επιστροφή με έξοδα της οικογένειάς του/της.

Η. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΜΑΘΗΤΡΙΩΝ

Οι μαθητές/τριες δικαιούνται :

- γνώση με σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας με βάση τις ανάγκες τους και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- σεβασμό της προσωπικότητάς τους και δημοκρατική συμπεριφορά.
- αρμονική συνεργασία με εκπαιδευτικούς και συμμαθητές/ συμμαθήτριες.
- φροντίδα για την πρόοδο τους και παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- υγιεινές συνθήκες παραμονής στο Σχολείο.
- κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες για την αντιμετώπιση της συμπεριφοράς και των προβλημάτων που τυχόν αντιμετωπίζουν.
- ενθάρρυνση για συμμετοχή στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους/τις ίδιους/ες και το Σχολείο.
- αντιμετώπιση με πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- αντικειμενική αξιολόγηση της προόδου και της επίδοσής τους.
- ενημέρωση για τη διόρθωση των εργασιών τους.
- διασφάλιση ήρεμου σχολικού περιβάλλοντος και προστασία από φαινόμενα βίας και εκφοβισμού.

Η μαθητική κοινότητα δικαιούται:

- τρεις γενικές συνελεύσεις κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους, που λαμβάνουν χώρα τις τρεις τελευταίες ώρες του Ωρολογίου Προγράμματος και πάντα με τη σύμφωνη γνώμη της Διεύθυνσης και του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών.

Κάθε τμήμα δικαιούται:

- ένα μαθητικό συμβούλιο κάθε μήνα. Αυτό πραγματοποιείται τελευταία ώρα του Ωρολογίου Προγράμματος και όχι πάντα στο ίδιο μάθημα. Το συμβούλιο λαμβάνει χώρα, αφού υποβληθεί αίτημα από τον/την Πρόεδρο του τμήματος, δύο μέρες πριν την πραγματοποίησή του, και μετά από τη σύμφωνη γνώμη του/της Διδάσκοντος/ουσας και της Διεύθυνσης του Σχολείου. Η συγκεκριμένη ώρα θεωρείται ώρα διδασκαλίας και οι μαθητές/τριες παίρνουν απουσίες και ελέγχονται εφόσον η συμπεριφορά τους δεν είναι η αρμόζουσα .

Το Δεκαπενταμελές Συμβούλιο του Σχολείου:

- έχει το δικαίωμα να συνεδριάζει, εφόσον συντρέχει λόγος, μετά από αίτημα που θα υποβληθεί στη Διεύθυνση του Σχολείου μία μέρα πριν τη συνεδρίαση ή το πρωί της ίδιας

ημέρας σε περίπτωση έκτακτου σοβαρού λόγου. Η συνεδρίαση πραγματοποιείται μετά από την έγκριση της Διεύθυνσης, σε χώρο και χρόνο σαφώς καθορισμένο.

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η αποδοχή και τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Ηράκλειο, 02 / 10 / 2023

Η Διευθύντρια

Δρακωνάκη Μαρία